

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Поволжский кредитный Центр»**

(X редакция)

Настоящие Правила предоставления займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 №151-ФЗ и Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

Настоящие Правила предоставления займов доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные правила предоставления займов.

Копии Правил размещаются в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в обособленных подразделениях (далее – ОП) по выдаче займов ООО МКК «Поволжский кредитный Центр» и в сети Интернет на официальном сайте <http://povolcredit.ru/>. Информация, изложенная в настоящих Правилах, предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства, Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой. Общие и индивидуальные условия договоров займа, заключаемых Обществом, соответствуют настоящим Правилам.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Заемщик/Клиент/Заявитель/Получатель финансовой услуги – дееспособное физическое лицо, достигшее 18 (восемнадцати) лет, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее потребительский займ.

Займодавец/Кредитор/Общество – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Поволжский кредитный Центр» ОГРН 1186313051121, юридический адрес: 443080, г. Самара, ул. Московское шоссе, д.55, офис 14-46, телефон: 8-800-222-34-31 (доб.709), ОГРН 1186313051121, ИНН 6319229406 зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций от 05.12.2018 года за номером 1803336009004, член Саморегулируемой организации Союза «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС» регистрационный номер записи 1221033631812 от 14.12.2021 г.

Договор потребительского займа (далее – «Договор» / «Договор займа») – гражданско-правовой договор, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, который определяет условия предоставления и возврата займа, права, обязанности и ответственность сторон Договора.

Анкета – заявление – выраженное в письменной форме волеизъявление Получателя финансовой услуги на заключение договора потребительского займа, оформленное по предоставленной Кредитором форме и содержащее необходимые в соответствии с требованиями Кредитора сведения о получателе финансовых услуг, подписанное и переданное Кредитору в целях рассмотрения возможности заключения договора займа.

График платежей - график, содержащий информацию о суммах и датах платежей денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, определенной исходя из условий договора, действующих на дату его заключения.

Общие условия – настоящие Общие условия Договора (часть условий Договора), содержащие информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа.

Дополнительное соглашение – прилагаемое к Договору займа соглашение, в котором стороны фиксируют изменения в условия первоначально заключенного Договора.

Неустойка (штраф, пеня) - определенная законом или договором денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Займодавцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности - в случае просрочки исполнения.

Обращение – направленное в Общество Клиентом/Заемщиком, представителем Клиента/Заемщика, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Обществом финансовых услуг.

Общие условия договора – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на сайте по адресу: www.povolcredit.ru, а также во всех обособленных подразделениях Общества по выдаче займа.

Официальный сайт, сайт – официальный сайт микрокредитной компании в сети Интернет, расположенный по адресу: www.povolcredit.ru



Персональные данные (далее – «ПД») – информация, относящаяся к определенному физическому лицу, имеющего намерение получить или получившего потребительский заем и давшее Займодавцу письменное согласие на обработку данной информации.

Правила предоставления займов (далее – «Правила») – локальный нормативный акт Займодавца, регламентирующий порядок предоставления займов, опубликованный на Сайте.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика») – политика Займодавца в отношении обработки персональных данных Заемщика (Заявителя) и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заемщика (Заявителя), опубликована на Сайте.

Менеджер по работе с клиентами – ответственный работник Кредитора, в обязанности которого входит предоставление разъяснений условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить у Кредитора, а также прием заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов, а также исполнения обязательств по ним.

Сумма займа – денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Займодавцем Заёмщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в порядке, предусмотренном в Договоре займа.

Срок возврата займа – календарный день, в который Заёмщик обязан вернуть Займодавцу сумму займа с причитающимися процентами.

Условия Договора – условия, предусматривающие права и обязанности Заёмщика и Займодавца, порядок предоставления и уплаты займа, правовые последствия невыполнения Договора займа, порядок расторжения Договора займа и прочие условия.

Индивидуальные условия – часть условий Договора, которые согласовываются Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем индивидуально.

Сумма задолженности (задолженность) – денежная сумма, подлежащая уплате Заемщиком Займодавцу по Договору, включая сумму займа (основного долга), сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами (займом), сумму начисленной неустойки, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.

Платеж – сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Заемщиком в пользу Кредитора за пользование Заёмом;

Проценты – плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном договором, которые начисляется со дня, следующего за днем получения суммы потребительского займа Заемщиком по день фактического возврата суммы потребительского займа с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа – информация, размещенная в местах оказания услуг, в том числе на официальном сайте Кредитора: www.povolcredit.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующая требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. Требования к Заемщику, которые установлены Кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа:

- возраст Заемщика от 18 лет;
- гражданство Российской Федерации;
- регистрация по месту жительства в одном из населенных пунктов, обслуживаемых региональными подразделениями Кредитора;
- полная дееспособность физического лица;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Кредитором по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими, в частности, нахождение заемщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

ООО МКК «Поволжский кредитный Центр» не предоставляет займы:

- юридическим лицам.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления:

- паспорт гражданина Российской Федерации.
- заполненное и подписанное Заявителем Анкеты-заявления на предоставление потребительского займа по установленной Кредитором форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на запрос кредитного отчета;
- пенсионное удостоверение или справку (для пенсионеров);
- сведения о размере заработной платы, наличии иных источников доходов, документы подтверждающие размер и источники доходов, документы, подтверждающие трудовую занятость заемщика, информация о текущих денежных обязательствах, периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам, информация о фактах производства по делу о банкротстве на дату подачи кредитором заявления и в течение 5 лет до даты подачи заявления, о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей) и иная, необходимая Кредитору информация и документы для решения вопроса о предоставлении займа, исполнения обязательств по договору займа и исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Общество вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление потребительского займа любые дополнительные документальные сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа, в том числе, но не исключительно:

- Водительское удостоверение;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- Подтверждение места фактического проживания;
- Данные о финансовых обязательствах и источниках дохода;
- Справка по форме 2-НДФЛ;
- Прочие документы и сведения.

3.3. Адрес фактического места жительства.

3.4. Контактные номера телефонов Клиента.

3.5. Информацию о месте работы Клиента (наименование организации – работодателя, адреса местонахождения и телефон, должность Клиента, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня).

3.6. Информацию о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход, полный доход семьи Клиента) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) Клиента, а также о наличии счетов в банке, банковских карт.

3.7. Информация о семейном положении Клиента, наличие иждивенцев.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Получатель финансовой услуги вправе обратиться в любое обособленное подразделение Кредитора, расположенный на территории Российской Федерации с целью оформления Заявления на предоставление потребительского займа и заключения договора потребительского займа.

4.2. Перед подачей Заявления на предоставление потребительского займа получатель финансовых услуг самостоятельно знакомится с настоящими Правилами, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также с Общими условиями договора займа и иными документами, либо менеджер по работе с клиентами предоставляет получателю финансовых услуг для ознакомления все необходимые документы и разъясняет условия, содержащиеся в Правилах предоставления займа, Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также Общих условий договора займа и иных документах, в том числе знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, сообщает Получателю финансовых услуг о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

информирует получателя финансовых услуг:

- о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- информирует об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрокредитной компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;
- о возможности запрета Кредитору уступки прав (требований) по Договору займа третьим лицам;
- о том, что данная микрокредитная компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа), а именно: о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги;
- о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
- о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;
- о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора

и отвечает на все возникающие у Получателя финансовых услуг вопросы.

4.3. Получатель финансовой услуги предоставляет менеджеру по работе с клиентами свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении и иную, необходимую Кредитору информацию и сведения, в том числе для целей исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. После ознакомления с указанными в п. 4.2. настоящих Правил документами и информацией Получатель финансовой услуги оформляет Анкету-заявление на предоставление потребительского займа, собственноручно подписав документы на бумажном носителе. Заявление на предоставление займа может быть заполнено с использованием программного обеспечения. Заявление Клиента содержит необходимую Обществу информацию о Клиенте (в том числе, но не исключительно, информацию о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, дате рождения, адресе регистрации и фактического места жительства, наименовании организации-работодателя Клиент, фактическом адресе организации работодателя Клиента, рабочем телефоне организации-работодателя Клиента,

наименовании должности Клиента, размере ежемесячной заработной платы Клиента(иного дохода), размере кредитов / займов прочим; общей сумме сторонней задолженности (кредиты / займы); телефоне (номере мобильного телефона) Клиента, сведения о супруге Клиента, в случае если клиент состоит в браке, номере мобильного телефона супруга (супруги) (при его наличии), сведения о ближайшем родственнике, коллеге, желаемой сумме займа, желаемом сроке предоставления займа. Заполняя и подписывая Заявление, Клиент имеет право предоставить согласие на обработку его персональных данных, на осуществление сотрудниками Общества телефонных звонков по номерам, указанным в Заявлении, на оценку кредитоспособности, и подписывает соответствующее согласие после ознакомления с его содержанием. Взаимодействие с третьими лицами осуществляется сотрудниками Кредитора в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявление на предоставление потребительского займа считается поданным Получателем финансовых услуг и принятым Кредитором с момента получения менеджером по работе с клиентами полностью и корректного заполненного Анкеты-заявления, подписанного Получателем финансовой услуги и предоставления необходимых документов и сведений.

4.6. Получатель финансовой услуги несет ответственность за достоверность, полноту, актуальность и точность информации, предоставляемой Кредитору.

4.7. Информацию о желаемом сумме и сроке займа Получатель финансовой услуги указывает в Анкете-заявлении на предоставление потребительского займа.

4.8. Получение заявления на предоставление займа не обязывает Кредитора заключать Договор потребительского займа и/или предоставить заем.

4.9. При подаче Анкеты-заявления на предоставление займа и в последующем может быть произведено фотографирование получателя финансовых услуг.

Рассмотрение Заявления о предоставлении займа, оценка платежеспособности, принятие решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Клиентом уполномоченному сотруднику Общества оригинала паспорта гражданина Российской Федерации, на основании которого осуществляется идентификация Клиента. Заявление-анкета может рассматриваться в операционном офисе Общества как в присутствии Клиента, так и в его отсутствие. Если Клиент не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления-анкеты либо решение не может быть принято в его присутствии по требованию Клиента Общество предоставляет ему копию Заявления анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению. При оформлении документов уполномоченный сотрудник Общества может производить копирование (сканирование) предоставленных документов (при предоставлении паспорта гражданина РФ может производиться копирование (сканирование) следующих листов паспорта: лист со сведениями о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, лист с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; лист с отметкой о регистрации и расторжении брака). Все полученные данные формируют Клиентскую Базу Общества (автоматизированная компьютерная база данных о Клиентах Общества). При проверке сведений уполномоченный сотрудник Общества выясняет с помощью Клиентской Базы Общества историю взаимоотношений Клиента с Обществом, проверяет сведения о Клиенте.

4.10. Одновременно при подаче Анкеты-заявления на предоставление займа, получатель финансовых услуг предоставляет Кредитору согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос кредитного отчета; необходимых для заключения и исполнения договора потребительского займа.

4.11. При запросе Кредитором дополнительных документов срок для принятия решения о выдаче займа начинает истекать с момента предоставления запрошенных документов.

4.12. Общее время по рассмотрению Заявления Клиента о предоставлении займа и принятия решения о предоставлении займа (или решения об отказе в предоставлении займа) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче займа), составляет от 1 часа до 3-х рабочих дней с момента обращения, предоставления Клиентом всех необходимых документов и информации.

Решение о предоставлении/отказе в предоставлении займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной в Заявлении-Анкете Клиента. Общество производит комплексную проверку представленных Клиентом документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанного им в Заявлении-анкете номера мобильного телефона, а также иной контактной информации путем совершения звонка на предоставленные Клиентом контактные телефоны. Рассмотрение Заявления-анкеты на предоставление займа и иных документов Клиента осуществляются бесплатно.

4.13. Решение доводится до Заявителя в устной форме лично или посредством телефонного звонка и/или SMS-сообщения на представленный им номер телефона.

4.14. По результатам оценки Обществом платежеспособности Клиента (Сведений, представленных Клиентом в ответ на запрос Общества о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Клиента. Такие сведения запрашиваются Обществом при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей) и рассмотрении Заявления, Обществом в одностороннем порядке может быть отказано в предоставлении займа /снижена желаемая сумма займа и срок его предоставления (сведения могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа).

4.15. Решение об отказе в предоставлении займа может быть принято в том числе, но не исключительно, при одном из следующих обстоятельств:

- Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, установленным п. 2.1 настоящих Правил;
- не в полном объеме предоставлена информация, являющаяся обязательной при заполнении заявления;
- Клиент является должником Общества на момент заполнения анкеты: Клиент имеет действующий Договор займа, по которому числится незакрытая просроченная задолженность;
- Клиент имеет недостаточный размер заработной платы: предоставленная Клиентом информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления займа;
- предоставлены недостоверные или недействительные документы;

Изложенный перечень не является закрытым.

4.16. В случае наличия сформированного в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении физического лица кредитор обязан отказывать заемщику в заключении

договора потребительского кредита (займа) до формирования в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, граждан, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения об отмене временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении физического лица в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.17. В случае первоначального отказа, при повторном обращении за получением займа, Клиент должен повторно предоставить необходимую информацию и документы, указанные в настоящих Правилах.

4.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении займа, Уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту о принятом решении без пояснения причин принятого решения (в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»). В случае, если Клиент настаивает на раскрытии причины отказа в предоставлении займа, уполномоченный сотрудник Общества имеет право предоставить Клиенту указанную информацию. Факт принятия Обществом решения о выдаче Клиенту займа не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении Клиента.

4.19. Кредитор может принять решение о частичном удовлетворении Заявления-анкеты, предоставлении займа в меньшем размере по сравнению с указанным в Заявлении-анкете. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Клиентом информация дает основания полагать, что финансовое состояние Клиента не позволяет предоставить заем на условиях, указанных в его Заявлении-анкете.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа Клиент вправе получить Индивидуальные условия Договора займа и сообщить Кредитору о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Клиенту Индивидуальных условий. Клиент вправе отказаться от получения займа, уведомив об этом Общество посредством любого доступного средства связи до истечения вышеуказанного пятидневного срока. Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Клиенту Индивидуальные условия Договора займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Клиентом.

5.2. Индивидуальные условия займа согласовываются сторонами при подписании договора займа. Бланки договоров займа являются Приложением к настоящим Правилам (условия, приведенные в бланках могут быть изменены сторонами в процессе согласования). Подписывая договор займа, Клиент подтверждает достоверность сообщенных им сведений. Уполномоченный сотрудник Общества дополнительно разъясняет Клиенту условия Договора займа, перечень, суммы и даты всех платежей, связанных с получением, возвратом займа, а также с нарушением условий Договора.

Кроме того, сотрудником Общества разъясняются Клиенту положения действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений для целей неправомерного получения в заём денежных средств. Клиент также подтверждает, что подписывая Договор займа, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора займа. Клиент подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психоневрологическом диспансерах.

5.3. Срок пользования займом устанавливается в Договоре по соглашению сторон, но:

- не менее 1 (одного) дня;
- не более 365 (трехсот шестидесяти пяти) календарных дней.

В случае пролонгации Договора в порядке, установленном Договором и настоящими правилами, Клиенту одновременно с такой пролонгацией предоставляется новый срок погашения займа. Для некоторых видов займа условия о пролонгации займа неприменимы.

5.4. Займ предоставляется Обществом в рублях Российской Федерации.

Сумма займа, предоставляемая Клиенту, устанавливается в Договоре по соглашению сторон и зависит от данных, указанных в Анкете Клиента / Заявлении о предоставлении займа, но не менее 1 000 (одной тысячи) рублей, не более предельного размера, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Информация о типах и видах займов, предоставляемых Обществом, представлена в Приложении № 1 к настоящим правилам предоставления займов.

Сумма займа устанавливается в Договоре с точностью до 1 (одного) рубля. Максимальный размер займа для каждого Клиента определяется Обществом при рассмотрении Заявления и может быть изменен после проведения оценки его платежеспособности, в том числе при повторном обращении Клиента.

5.5. Заем предоставляется без залога. Дополнительных услуг за отдельную плату в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа Обществом не предоставляется.

5.6. За предоставление займа Клиент выплачивает Обществу проценты за пользование займом (далее - проценты).

Размер процентов устанавливается в Договоре после предоставления Клиентом необходимых сведений и определяется в размере от 109,5 % (сто девять целых пять десятых) до 292 % (двухсот девяносто двух) годовых (диапазон значений полной стоимости займа), что составляет от 0,3 % (ноль целых трех десятых) до 0,8 % (ноль целых восемь десятых) за каждый день пользования денежными средствами. Типы и виды займов, предоставляемых Обществом, перечислены в Приложении № 1 к настоящим Правилам предоставления займов и являются их неотъемлемой частью. Сумма процентов за пользование займом подлежит возврату в соответствии с графиком платежей, в порядке, определенном в индивидуальных условиях Договора.

Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем заключения договора займа и получения Клиентом денежных средств. По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по

договору потребительского кредита (займа) (далее - фиксируемая сумма платежей), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

- 5.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа, Клиент подписывает все необходимые для этого документы, предусмотренные настоящими Правилами. Неотъемлемой частью Договора займа является график платежей, выдаваемый Клиенту при заключении Договора займа. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату займа и процентов по нему.
- 5.8. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах, подписываются Обществом (уполномоченным сотрудником) и Клиентом, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора займа.
- 5.9. Денежные средства (заем) передаются Клиенту наличными в обособленном подразделении Общества в момент подписания Договора займа, одновременно в полной сумме.

Фактическое получение Клиентом денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Клиентом и уполномоченным сотрудником Общества. Денежные средства должны быть предоставлены Обществом Клиенту только в том операционном офисе Общества, в котором подписан Договор.

Договор займа считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств.

6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа, Клиенту сообщает представитель Общества в любом обособленном офисе Общества при непосредственном личном обращении Клиента, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Клиента. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Клиенту не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности любым из способов, предусмотренных договором, по реквизитам, указанным Клиентом при заключении договора.

Заемщик обязан уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи с ним посредством письменного обращения в адрес Общества или путем личного обращения в любое обособленное подразделение Общества.

6.2. Клиент обязан вернуть Обществу сумму займа и процентов за пользование займом в срок, предусмотренный настоящими Правилами, Договором займа.

6.3. Сумма займа, предоставленного Клиенту, погашается в соответствии с графиком платежей по договору, сформированным на основании согласованных индивидуальных условий договора займа, путем внесения наличных денежных средств в кассу любого обособленного подразделения Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества по реквизитам, указанным в Договоре. Внесение денежных средств в кассу Общества должно быть произведено в рабочее время Общества. Кроме того, Клиент обязан погасить все возникшие из Договора обязательства, имеющиеся на день возврата займа. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи ее Кредитору или зачисления денежных средств на его расчетный счет.

Клиент самостоятельно несет расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств в пользу Общества (включая банковские комиссии на перечисление платежа, вознаграждения за услуги по безналичному переводу денежных средств другим организациям. Комиссии (вознаграждения) кредитных и некредитных организаций оплачиваются Клиентом самостоятельно в соответствии с тарифами, установленными такими организациями.

6.4. Клиент в любой момент с даты заключения договора займа имеет право произвести полное или частичное досрочное погашение суммы займа без предварительного уведомления или согласия Общества, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом. Комиссия за досрочный возврат займа Кредитором не взимается.

6.5. Клиент вправе обратиться в любое обособленное подразделение Кредитора в рабочее время офиса, для подписания соглашения о пролонгации при условии погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту такого обращения, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа.

Кредитор вправе отказать Клиенту в пролонгации настоящего Договора в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Кредитором в одностороннем порядке. Кредитор вправе в соответствии с действующими внутренними нормативными актами установить требование обязательного погашения части суммы займа как условие возможности пролонгации.

В случае погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту погашения, путем внесения денежных средств на расчетный счет Кредитора по реквизитам, указанным в договоре, Договор считается автоматически пролонгированным на срок в 30 (тридцать) календарных дней на Общих и Индивидуальных условиях, установленных Договором, если Соглашением о пролонгации не установлен иной срок пролонгации.

6.6. В случае нарушения Клиентом установленных сроков возврата суммы займа и/или процентов за пользование займом, если с ним не было подписано соглашение о пролонгации, Общество продолжает начислять проценты, размер которых определен договором, за каждый день просрочки на остаток задолженности по сумме займа. Указанные проценты сверх срока займа начисляются до момента полного погашения задолженности Клиента по настоящему договору, с учетом ограничений, установленных законом: по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором

заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

6.7. Общество вправе в одностороннем порядке уменьшить размер начисленных процентов за пользование займом. Общество вправе предоставить Клиенту отсрочку или рассрочку погашения задолженности.

6.8. Сумма произведенного Клиентом платежа по договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Клиента по договору, погашает задолженность Клиента в следующей очередности: задолженность по процентам, задолженность по основному долгу, неустойка (штраф, пеня), в случае, если ее начисление предусмотрено договором, сумма расходов, предусмотренных договором и произведенных Обществом в целях взыскания задолженности (судебные издержки).

6.9. Общество по договору потребительского займа обязано бесплатно (но не более одного раза по одному договору займа и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить Клиенту по его требованию заверенные Обществом копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов: подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора займа; подписанное Клиентом заявление на предоставление займа; документ, подтверждающий выдачу Клиенту займа (расходный кассовый ордер); согласия, предоставленные Клиентом во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности; документ, подтверждающий полное исполнение Клиентом обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Клиентом сроков погашения суммы займа, Общество вправе обратиться с иском заявлением либо с заявлением о вынесении судебного приказа для осуществления принудительного взыскания задолженности в суд по месту нахождения обособленного подразделения Общества, которым осуществлена выдача займа по договору, либо в иной суд в установленном законом порядке.

7.2. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии Заемщика, полученном Кредитором после возникновения у Заемщика просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа), если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, содержащим условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору, согласованное при его заключении в порядке, установленном Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», а также если заемщиком не было подано в адрес Общества соответствующее письменное заявление. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.

ВИДЫ ЗАЙМОВ

№ п/п	Условия предоставления	
1.	ВИД ЗАЙМА	ПРОГРАММА «БЫСТРЫЙ ЗАЙМ»
1.1.	Сумма (руб.)	1 000 - 30 000 *
1.2.	Срок (дни)	1 - 30 календарных дней
1.3.	Процентная ставка	от 0,00 до 0,8 % в день (0,000% - 292,000 % годовых) **
1.4.	Периодичность платежей	Погашение займа осуществляется в соответствии с графиком платежей
1.5.	Способы предоставления	Наличными денежными средствами в обособленных подразделениях Общества.
1.6.	Минимальная сумма займа (руб.)	1 000
1.7.	Максимальная сумма займа (руб.)	30 000
1.8.	Досрочный возврат	Пересчет процентов на любом сроке

№ п/п	Условия предоставления	
1.	ВИД ЗАЙМА	ПРОГРАММА «ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ЗАЙМ»
1.1.	Сумма (руб.)	10 000 – 100 000 рублей *
1.2.	Срок (мес.)	1 - 12
1.3.	Процентная ставка	от 109,500 до 124,100 % годовых **
1.4.	Периодичность платежей	Ежемесячно равными суммами (аннуитетными платежами). Погашение осуществляется в соответствии с графиком платежей с периодичностью 30 дней.
1.5.	Способы предоставления	Наличными денежными средствами в обособленных подразделениях Общества.
1.6.	Минимальная сумма займа (руб.)	10 000
1.7.	Максимальная сумма займа (руб.)	100 000
1.8.	Досрочный возврат	Пересчет процентов на любом сроке

*Одобренная сумма по усмотрению ООО МКК «Поволжский кредитный Центр» индивидуально по каждому клиенту на основании проведенной оценке. Займы предоставляются единовременно в полной сумме.

**Процентные ставки определяются ООО МКК «Поволжский кредитный Центр» индивидуально по каждому клиенту на основании проведенной оценке.

В: _____
(наименование МКК)

(адрес местонахождения МКК)
ОТ: _____
(Ф.И.О. полностью Заемщика)

(адрес местонахождения Заемщика)

(контактный телефон Заемщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

« ____ » _____ года между _____
(Ф.И.О. Заемщика полностью)
и _____ был заключен договор
(наименование МКК полностью)
потребительского займа № _____ от « ____ »
_____ г. на условиях:

- Сумма займа _____ рублей 00 копеек.
- на срок _____ (дата окончательного возврата микрозайма « ____ » _____ г.)
- процентная ставка по займу _____ годовых.

С « ____ » _____ г. произошло ухудшением моего финансового положения, связанное с
(указывае(ю)тся случай(и) из ч. 3. ст. 12 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц –
получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка,
объединяющих микрофинансовые организации)

Что подтверждается следующими документами:

На основании вышеизложенного, прошу произвести реструктуризацию задолженности по договору потребительского займа № _____ от « ____ » _____ г., а именно (необходимо отметить):

1. Снизить размер процентной ставки до _____ годовых;
2. Пролонгировать график платежей на срок _____, изменив срок окончательного погашения займа с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г.;
3. Полное и/или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени);
4. Остановка начисления неустойки (штрафа, пени) и/или процентов за пользование займом на срок _____ до « ____ » _____ г.;
5. Рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер взысканию задолженности без ее прощения.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1). Копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения – на _____ листах.

_____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка)