

**КОДЕКС ЭТИКИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ, ДЕЙСТВУЮЩИХ ОТ
ИМЕНИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«Поволжский кредитный Центр»**

Кодекс этики работников и иных лиц, действующих от имени Микрокредитной компании «Поволжский кредитный Центр» (Общество с ограниченной ответственностью) ОГРН 1186313051121 (далее Кодекс) принят во исполнение пп .4 п. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях установления этических норм и правил поведения работников и иных лиц, действующих от имени Микрокредитной компании «Поволжский кредитный Центр», (Общество с ограниченной ответственностью) (далее-Организация), обеспечения открытого и корректного режима их взаимоотношений в процессе осуществления деятельности. Контроль соблюдения Кодекса осуществляется директором Организации, а за его нарушения применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс определяет основные этические ценности, принципы и стандарты, регулирующие повседневную деятельность Организации, в целях укрепления авторитета Организации, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

1.2. Настоящий Кодекс закрепляет следующие корпоративные ценности Организации:

- постоянное совершенствование;
- уважение к коллегам, к клиентам, к партнерам, к закону;
- уметь работать в команде;
- ответственность за результат.

1.3 Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками, агентами Организации, а также иными лицами, действующими от имени Организации.

В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работниками Организации надлежит руководствоваться принципами правилами, установленными Кодексом. Каждый работник Организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками Организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника Организации в отношении с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу povolcredit.ru

2. Основные понятия

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1). Работники Организации – лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией;

2). Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение или использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3). Личная заинтересованность работника Организации – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4). Конфликт интересов – ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может влиять или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5). Требования к служебному поведению – ограничения, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника Организации в соответствии с замещаемой им должностью статьей 349.1 Трудового Кодекса РФ, ФЗ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ « О противодействиях коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 г №319-ФЗ « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г .№10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», другими нормативными правовыми актами РФ и принятыми в соответствии с ними внутренними регулятивными документами Организации.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Организации.

3.1. Работники Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Организации, обеспечивать эффективность его работы;
- соблюдать требования законодательства РФ и внутренних регулятивных документов Организации;
- не допускать нарушение законодательства РФ и внутренних регулятивных документов Организации, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- не оказывать в рабочее время консультационные и иные услуги каким-либо органам и организациям, юридическим и физическим лицам в форме рекомендаций, заключений, подготовки документов, представительства в судах и других видов услуг за вознаграждение или на безвозмездной основе, если это не предусмотрено должностными обязанностями или соответствующим поручением;
- незамедлительно информировать директора Организации о всех случаях оказания услуг, не предусмотренных должностными обязанностями или соответствующим поручением;
- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Организации;
- соблюдения требования к служебному поведению;
- оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию ответственным за профилактику коррупционных правонарушений лицами;
- уведомлять ответственных за профилактику коррупционных правонарушений лиц, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом станет известно работнику Организации, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию;
- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также ответственных за профилактику коррупционных правонарушений лиц о ставших известными фактах коррупционных проявлений в Организации, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Организации и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Организации коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Организации;
- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Организации совершать незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Организации;
- исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Организации политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Организации и/или непосредственно Организации;
- не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательства РФ и внутренними регулятивными документами Организации получения вознаграждения от

иных юридических, физических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя.

- не использовать свое положение для оказания на деятельность Организации при решении вопросов личного характера;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- не допускать проявления бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством РФ к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Организации;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Организации, если это не входит в обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Организации, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности Организации;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Организации;
- не использовать имущество Организации в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

3.2. Работник Организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник Организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации:

- 1). Принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- 2). Содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- 3). При определении объема и характера поручаемой другим работникам Организации работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- 4). Не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- 5). Проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессионализму и должностному росту работников;
- 6). Оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

3.3. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых (служебных/должностных) обязанностей, работники Организации обязаны учитывать положения нормативных правовых актов РФ, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, заменяющих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, должности государственных и муниципальных служащих, служащие Банка России, работников государственных корпораций (компаний), Пенсионного фонда РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных РФ на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

4. Основные ценности и принципы Организации.

4.1. Принципы и нормы деловой этики Организации основываются на общечеловеческих моральных ценностях и нравственных нормах, исходя из понимания значимости общественных интересов, потребности обеспечения правопорядка и справедливости.

4.2. Организация и ее работники разделяют и руководствуются в своей деятельности следующими принципами:

Уважение ценности и достоинства личности. Организация уважает права и свободы человека независимо от расы, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений и правового статуса, их соблюдение является для Организации одной из важнейших ценностей.

Честность и порядочность. Организация строит деловые отношения со всеми заинтересованными лицами на основе честности, порядочности и взаимном доверии. Предпринимательская деятельность осуществляется предсказуемыми и открытыми методами, обеспечивающими стабильность и надежность совместного сотрудничества.

Справедливое отношение. Организация обеспечивает равное отношение ко всем лицам, которым оказываются услуги. Работники Организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, другим субъектам и участникам отношений.

Добросовестность. Работники Организации действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Организации и практики делового оборота.

Законность. Организация неукоснительно соблюдает нормы применимого международного права, требования законодательства РФ, а также правила делового оборота, принятом в российском финансовом сообществе. Получение Организацией прибыли или иной выгоды не может служить основанием для нарушения приведенных положений и норм. Организация выстраивает взаимодействие с государственными и муниципальными органами в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Профессионализм и компетентность. Организация нацелена на обеспечение высокого качества предоставляемых ею услуг, предполагающих наличие у работников Организации соответствующих профессиональных знаний и опыта. В связи с этим Организация поддерживает стремление своих работников к повышению квалификации и совершенствованию своих навыков, как посредством постоянной самостоятельной работы, так и путем получения дополнительного образования, прохождения тренингов и семинаров, посещение профессиональных конференций и форумов. При исполнении трудовых обязанностей внешний вид работников Организации, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Информационная открытость. Организация раскрывает информацию на основе принципов достоверности, доступности, оперативности, полноты и регулярности, а также разумного баланса между открытостью Организации и соблюдением ее коммерческих интересов, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Организации.

Неприятие коррупции. При осуществлении своей предпринимательской деятельности, взаимодействии с учредителями, инвесторами, клиентами, контрагентами, представителями органов государственной власти всех уровней, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами Организация не приемлет коррупцию в любых ее формах и проявлениях, рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Организации.

Охрана здоровья работников. Организация рассматривает трудовой коллектив как важнейшую составляющую своего долгосрочного и устойчивого развития, поэтому Организация обеспечивает проведение мероприятий по охране здоровья работников.

Социальная ответственность. Организация своевременно выплачивает заработную плату и перечисляет налоги, реализует мероприятия по совершенствованию системы безопасности труда, обеспечивает корпоративные социальные программы.

5. Взаимоотношения с клиентами.

В отношении с клиентами Организация считает себя обязанной:

- 5.1. Обращаться с клиентами уважительно и открыто;
- 5.2. Предоставлять услуги клиентам, деловые отношения с которыми не создают для Организации юридического и экономического рисков высокой степени, не допуская дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской);
- 5.3. Предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставленных финансовых услуг;
- 5.4. Взимать за предоставление услуг плату, соразмерную их объему, качеству и сложности;
- 5.5. Осуществлять информативную, объективную, исключаящую возможность введения в заблуждение потенциальных клиентов либо проявления у них недоверия к другим микрокредитным компаниям рекламу финансовых услуг;

5.6. Обеспечивать безопасность и защиту получаемой от клиентов информации, а также конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.7. Внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в адрес Организации.

6. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами.

Организация при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанной:

6.1. Строить отношения на принципах взаимного уважения, всегда приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество;

6.2. Не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением, неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство;

6.3. Доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации.

6.4. Строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обоснованных ими;

6.5. Отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров;

6.6. Гарантировать обеспечение законных прав деловых партнеров и конкурентов независимо от вида взаимодействия в соответствии с законодательством РФ и на основе принципов корпоративного управления;

6.7. Не допускать какого-либо ущемления прав и законных интересов данных лиц;

6.8. Добиваться максимально возможной прозрачности в работе органов управления Организации, создавать условия для беспрепятственности доступа к информации о деятельности Организации в порядке и объеме, предусмотренным законодательством РФ;

6.9. Выстраивать все отношения на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством, прозрачности и предсказуемости.

7. Требования работы с информацией и персональными данными.

7.1. Организация обеспечивает раскрытие информации, в том числе в сети Интернет, о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью Организации, и соблюдением их интересов.

7.2. Объем информации, предоставляемый клиентам, деловым партнерам определяется характером отношений между сторонами и в соответствии с законодательством РФ, настоящим кодексом и внутренними документами Организации.

7.3. Организация гарантирует конфиденциальность информации, необходимость обеспечения режима конфиденциальности которой вытекает из требований действующего законодательства, договорных отношений или обычаев делового оборота. Организация гарантирует соблюдение всех необходимых организационных, технических и юридических процедур, требуемых при обработке персональных данных.